



**FORMACIÓN:**

DIPLOMADA EN CIENCIAS EMPRESARIALES (ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD Y SISTEMAS INFORMATIVOS) POR LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA.

AÑO 2007	CALIDAD DEL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
AÑO 2011	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
AÑO 2012	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y ATENCIÓN TELEFÓNICA.
AÑO 2013	COHESIÓN DE EQUIPOS.
AÑO 2017	TÉCNICAS DE MANDO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS.

**TRAYECTORIA:**

02/03/1986 – 15/03/2005	CONTABLE EN EMPRESA PRIVADA.
20/03/2005 – 31/08/2006	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE.
01/09/2006 – 31/03/2008	RESPONSABLE DE LA PRIMERA OFICINA QUE SE ABRIÓ DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA (SAC SAN ISIDRO)
DESDE 01/04/2008	ACTUALIDAD COORDINADORA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

**FUNCIONES DEL CARGO:**

COORDINAR Y ORGANIZAR LAS DIFERENTES FUNCIONES Y TAREAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA TANTO PRESENCIAL COMO TELEFÓNICO ENCOMENDADO A LA EMPRESA MUNICIPAL, CON EL FIN DE ASEGURAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS DE FORMA EFICAZ Y CON CALIDAD.