

* Servicios que presta cada unidad administrativa:
  + Servicio de Atención al Ciudadano y Servicio de Atención Telefónica 010: Los objetivos básicos del Servicios de Atención al Ciudadano y el Servicio de Atención Telefónica 010, son el registro de entrada y salida de documentos de las diferentes áreas municipales y el enrutamiento de las llamadas telefónicas entrantes. Se adjuntan las encomiendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla por las prestación de los servicios, además de sus revocaciones y modificaciones:  
    – [**Encomienda de Gestión del Servicio Municipal de Información al Ciudadano (SAC), apoyo al mantenimiento de los sistemas informáticos y la Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC). 09/03/2010.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Encomienda-SAC-INF.-OMIC.pdf)  
    – [**Revocación de la encomienda de la Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC). 30/07/2015.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Revocacion-Encomienda-OMIC.pdf)  
    – [**Revocación de la encomienda de apoyo al mantenimiento de los sistemas informáticos. 30/11/2017.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-03Revocacion-ENCOMIENDA-INFORMATICA.pdf)  
    – [**Modificación de la encomienda del Servicio de Atención a la Ciudadanía. 29/11/2018.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-0420181226-Modificada-Encomienda-SAC-Mantenimiento.pdf)  
    – [**Encomienda de Gestión de Servicio de Atención Telefónica. 25/10/2012.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-05Encomienda-010-Ayuntamiento-Sermugran.pdf)
  + Limpieza Viaria, Residuos y Limpieza de Centros: Los objetivos básicos del Área son el Servicio Público de recogida de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y de playas y la limpieza de instalaciones deportivas y otros centros municipales. Se adjuntan las encomiendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla por las prestación de los servicios:  
    – [**Encomienda del Servicio Público de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza Viaria, Playas, Instalaciones Deportivas y Otros Centros Municipales. 16/12/2011.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-01Encomienda-Residuos-y-Viaria.pdf)  
    – [**Encomienda de la Recogida selectiva de Papel y Cartón. 29/09/2016.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-03Delegacion-facturacion-transporte-papel-y-carton.pdf)  
    – [**Delegación de la Facturación del Transporte marítimo entre Canarias y Península de la recogida selectiva de Papel y Cartón. 24/04/2018.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-02Encomienda-Recogida-Selectiva-Papel-y-Carton.pdf)
  + Mantenimiento de Espacios y Edificios Públicos. Apoyo a la conservación, mantenimiento y mejora de los espacios y edificios públicos municipales. Se adjuntan las encomiendas del Ilustre Ayuntamiento de Granadilla por las prestación de los servicios:  
    – [**Encomienda del Servicio de Conservación Mantenimiento y Mejora de Espacios y Edificios Públicos. 27/05/2010.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-01Encomienda-Obras.pdf)  
    – [**Modificación de la encomienda del Servicio de Conservación Mantenimiento y Mejora de Espacios y Edificios Públicos. 29/11/2018.**](https://www.sermugran.es/wp-content/uploads/2022/06/Portal-2-0420181226-Modificada-Encomienda-SAC-Mantenimiento-1.pdf)
* Normas que rigen el servicio:  
  Al no existir normas internas especificas, para la realización de cada servicio que presta la empresa nos regimos a través de las legislaciones vigentes en las materias que competen a la empresa según el servicio. Señaladas en el apartado; Normativa aplicable a la entidad, de este Portal de Transparencia.
* Requisitos y condiciones de acceso a los servicios:
  + Para acceder al Servicio de Atención al Ciudadano se precisa solicitar cita previa y se puede hacer:  
    – Telefónicamente llamando al 922.75.99.00 o al 010 (si lo hace desde nuestro municipio).  
    – Enviando un correo electrónico al [010@granadilladeabona.org](mailto:010@granadilladeabona.org),  
    – Telemáticamente en el apartado Cita Previa de la web municipal [www.granadilladeabona.org](http://www.granadilladeabona.org/)  
    – O de manera presencial, en cualquiera de las oficinas de los diferentes SAC:  
    Granadilla Casco: Plaza González Mena s/n, en horario de: LUNES, MARTES, MIÉRCOLES Y VIERNES DE 08:30 HORAS A 14:30 HORAS. JUEVES DE 08:30 HORAS A 18:30 HORAS.  
    San Isidro: C/ Santa María de la Cabeza º 3, (SIEC), en horario de: LUNES, JUEVES Y VIERNES DE 08:30 HORAS A 14:30 HORAS. MARTES Y MIÉRCOLES DE 08:30 HORAS A 18:30 HORAS.  
    El Médano: Plaza de la Ermita s/n, en horario de: MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES DE 08:30 HORAS A 14:30 HORAS. LUNES DE 08:30 HORAS A 18:30 HORAS.  
    Nota informativa: Navidad, Semana Santa, Julio y Agosto. DE LUNES A VIERNES DE 08:30 HORAS A 14:00 HORAS. LAS TARDES CERRADAS.
  + Los Servicios de Limpieza Viaria, Recogida de Residuos y Limpieza de Centros ,se realizaran en los horarios de:  
    Limpieza Viaria: DE 05:00 HORAS A 12:30 HORAS. GUARDIAS DE TARDE DE 13:00 HORAS A 20:30 HORAS.  
    Limpieza de Centros: DE 05:00 HORAS A 12:30 HORAS.  
    Recogida de Residuos: DE 21:00 HORAS A 12:30 HORAS.
  + El Servicio de Mantenimiento de Espacios y Edificios Públicos, se realizara en el horario de: DE 07:00 HORAS A 14:00 HORAS.